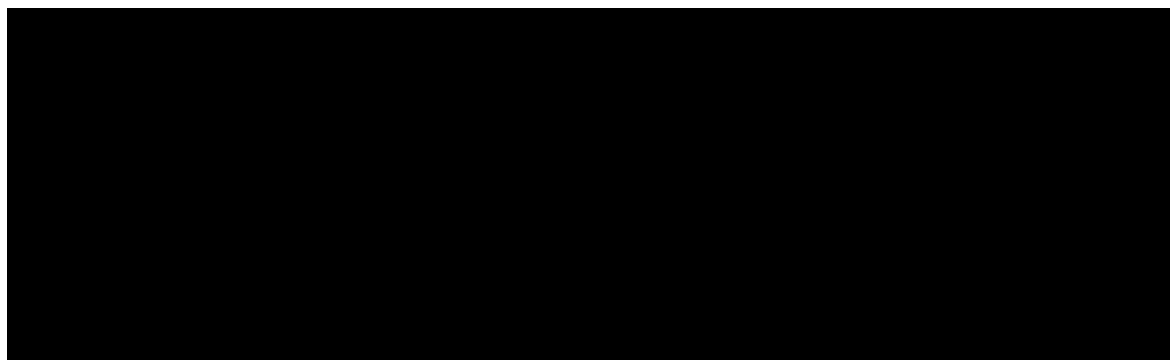


## INFORMAZIONI PERSONALI

Grazia Pietrini



## ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 01/08/2015 Responsabile Servizio Incontro Domanda Offerta, Marketing dei Servizi e EURES

**Afol Metropolitana** – contratto a tempo indeterminato full time

Definizione e **pianificazione delle attività e gestione del budget**, con monitoraggio dell'attuazione e proposta di eventuali variazioni.

**Coordinamento del personale e dell'erogazione del servizio di Incontro Domanda-Offerta** (LEP Q DM 4/2018), garantendo omogeneità e adattamento alle specificità territoriali.

Sviluppo di **strategie di cross-selling e up-selling dei servizi**, in risposta ai fabbisogni aziendali. Analisi dei fabbisogni delle imprese e proposta di interventi migliorativi in sinergia con le divisioni Lavoro e Formazione.

**Progettazione e implementazione di soluzioni organizzative e tecniche innovative.**

Ideazione e realizzazione di iniziative di marketing territoriale, eventi di recruitment e promozione della cultura del lavoro.

**Integrazione del servizio EURES nella filiera dei servizi**, con gestione degli adempimenti normativi.

Collaborazione con il servizio Comunicazione per campagne mirate ai target di riferimento.

Supporto al monitoraggio fisico-finanziario, controllo di gestione e reporting.

Contributo alla redazione di documenti di programmazione e gestione aziendale (bilanci, regolamenti, ecc.).

dal 15/01/2015 Consulenza alle imprese e Marketing dei Servizi  
Progettazione e coordinamento progetti finanziati**Afol Metropolitana** – contratto a tempo indeterminato full time

Dal 2016 - **marketing dei servizi alle imprese**, consulenza su agevolazioni e finanziamenti per formazione continua e assunzione nuovo personale, L. 68/99, tirocini extracurricolari, curricolari e di inclusione sociale, formazione obbligatoria e di up skilling re skilling dipendenti, sui fondi interprofessionali; collaborazione con ufficio comunicazione lato azienda, realizzazione campagne promozionali e organizzazione eventi rivolti alle imprese.

**Progettazione e/o Coordinamento progetti**

- 2019-2020 **progetto pilota RDC** Coordinamento delle attività rivolte alle imprese:
- 2018-2019 **progetto Azione di Rete CPI nord Milano**, in qualità di ente capofila. Progettazione, **coordinamento** e realizzazione del progetto finalizzato a potenziare la rete dei servizi attraverso una cabina di regia e servizi ad hoc per il potenziamento della rete, programmazione e realizzazione di servizi integrativi volti a migliorare l'occupabilità di persone disabili deboli.
- 2016-2018 **progetto integrativo SISL-Lavori Socialmente Utili** promosso dal Comune di Cologno Monzese: Coordinamento.
- 2015 **Catalogo servizi piano Emergo** progettazione e coordinamento progetto di inserimento lavorativo mirato delle persone con invalidità.

## Attività o settore Marketing dei servizi – Area svantaggio e disabilità – Area Lavoro

dal 06/04/2009  
al 14/01/2015

Progettazione e coordinamento progetti finanziati

Consulenza alle imprese su competenze formative e collocamento mirato

**Afol Nord Ovest Milano** – contratto a tempo indeterminato full time

- **2009-2015 Progettazione e Coordinamento del catalogo di formazione obbligatoria apprendisti.** Progettazione catalogo formativo rivolto alle aziende, rapporti con Città metropolitana di Milano in qualità di **capofila di rete del progetto** (enti partner fondazione Clerici e CNOS FAP), promozione del catalogo formativo; erogazione ed organizzazione delle attività formative, selezione dei docenti e predisposizione incarichi. Progettazione e coordinamento della **formazione obbligatoria per tutor aziendali** di apprendisti (servizio autofinanziato rivolto alle aziende).
- **Consulenza alle imprese su formazione professionalizzante apprendisti e Piani formativi individuali di dettaglio** (servizio autofinanziato rivolto alle aziende).
- **2009-2015 Progettazione e Coordinamento** dei progetti previsti dal **Piano Emerso** finalizzati all'inserimento lavorativo mirato delle persone con invalidità. **Costruzione di una rete virtuosa tra i soggetti attivi sul territorio operanti in ambito disabilità** (enti del terzo settore, servizi sociali, servizi NIL, CPS, cooperative sociali B).
- **Consulenza alle imprese sul collocamento obbligatorio ex L. 68/99, visite in azienda, servizio di inserimento lavorativo.**

## Attività o settore Politiche attive del lavoro e Formazione continua - Area Lavoro

dal 01/10/1996  
al 04/04/2009

Progettazione e coordinamento progetti - Consulenza alle imprese

Responsabile servizio tirocini – Responsabile servizio IDO

**Centro Lavoro Nord Ovest** - contratto a tempo indeterminato dal 02/05/2001

- **Progettazione e coordinamento progetti finanziati** (2000-2009) Progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di determinate cluster di utenza, progetti di formazione continua e permanente, progetti di inserimento mirato ex L. 68/99). Progettazione catalogo provinciale formazione **apprendistato in qualità di capofila** e coordinamento del progetto (2006-2009). Progettazione e coordinamento dei progetti previsti dal **Piano Emerso** per **l'inserimento mirato persone con disabilità** (2006-2009).
- **Formatrice** (dal 2000 al 2009) diritto del lavoro: redazione **vademecum e formazione operatori**, formazione apprendisti modulo trasversale – diritto del lavoro e comunicazione in azienda, formazione modulo obbligatorio tutor aziendali di apprendisti.
- **Responsabile servizio IDO** (2003-2005)
- **Responsabile servizio stage extracurricolari** – (2001-2005)
- **Operatrice di sportelli lavoro e specialista di orientamento professionale. Progettazione del servizio:** Co-progettazione del servizio dei primi sportelli lavoro diffusi successivamente in tutti i comuni della circoscrizione di Rho: pianificazione processo e iter del servizio, collaborazione nella elaborazione degli strumenti informatici di raccolta informazioni, reportistica e matching incontro domanda offerta di lavoro (Accoglienza, Joshua). **Referente del servizio per le amministrazioni comunali** compresa reportistica periodica sul servizio generale e focus sul servizio comunale; **Servizio all'Utenza:** accoglienza e orientamento professionale, coaching e scouting aziendale, job club ed incontri sulla legislazione del lavoro rivolta agli utenti.
- **Comunicazione e marketing** – referente per consulenti di comunicazione e grafici (logo del Centro Lavoro Nord Ovest Milano, materiale promozionale del servizio e di singole iniziative o programmi, brochure, presentazioni, vademecum informativi).

## Attività o settore Politiche attive del lavoro e Formazione continua - Area Lavoro

dal 1995 al 2005

Orientatrice e tutor per l'inserimento lavorativo persone con invalidità

**AIAS – ANFFAS – Consorzio Sir** - Collaborazione a progetto

Orientamento professionale, scouting aziendale, tutor di tirocini socializzanti e di inserimento lavorativo, job club.

Attività o settore Politiche attive del lavoro - Area svantaggio e disabilità

- 1995 **Ricerche qualitative in ambito sociologico**  
**MAKNO Srl** – Milano - Tirocinio extracurricolare  
**Ricerche e indagini di scenario ad hoc: interviste qualitative** sul target dei clienti di spettacoli teatrali e grado di fidelizzazione delle sale teatrali meneghine. Partecipazione e affiancamento a *focus group* e comunicazione relative a campagne pubblicitarie per importanti brand presenti sul mercato. Il Tirocinio era parte del percorso formativo riconosciuto da Regione Lombardia per *operatore e organizzazione eventi teatrali* della **scuola "Paolo Grassi"**, frequentato nel 1995.

Attività o settore Istituti di Ricerca - indagini sul prodotto, di scenario, qualitative e quantitative

## STRUZIONE E FORMAZIONE

2025

- 1994 **Laurea vecchio ordinamento**  
Scienze politiche – diritto internazionale  
Università degli Studi di Milano

- 1989 **Diploma di maturità linguistica**  
Itas Giulio Natta Milano

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

Altre lingue

Inglese  
Francese  
Tedesco

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B2
A2	A2	A2	A2	A2
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

## Competenze comunicative

Capacità comunicative sviluppate attraverso attività di consulenza e orientamento rivolte a utenti e imprese, con elevati livelli di soddisfazione.  
Esperienza nella gestione della relazione con utenti provenienti da contesti diversificati (inclusione, svantaggio, disabilità, alta professionalità).  
Stile comunicativo improntato all'ascolto attivo, alla trasparenza, alla cortesia e alla professionalità.  
Capacità di comunicazione efficace con interlocutori istituzionali, collaboratori interni ed esterni, enti finanziatori e partner di progetto.  
Esperienza nella promozione grafica e visiva dei servizi e degli eventi, con riconosciuta creatività e attitudine alla comunicazione visiva.

## Competenze organizzative e gestionali

Esperienza consolidata nella pianificazione, gestione e monitoraggio di progetti complessi, con coordinamento di team multidisciplinari e gestione di risorse interne ed esterne.  
Capacità di definizione di obiettivi, scadenze e budget, con attenzione all'efficienza operativa e al rispetto dei vincoli temporali e finanziari.  
Competenze nella redazione di documenti di programmazione e gestione (bilanci, regolamenti, report), in collaborazione con le funzioni aziendali preposte.  
Attitudine al problem solving, alla gestione delle priorità e alla costruzione di reti collaborative orientate al raggiungimento degli obiettivi.

## Competenze professionali

Conoscenze approfondite in ambito giuslavoristico, con applicazione pratica nella consulenza alle imprese e nella gestione delle politiche attive del lavoro.

Esperienza nel recruiting e nella gestione di tirocini curricolari, extracurricolari e di inclusione sociale.  
 Competenze specifiche nell'inserimento lavorativo e nel mantenimento dell'occupazione per persone con disabilità e in condizione di svantaggio.  
 Capacità di progettazione, coordinamento, realizzazione e rendicontazione di progetti finanziati a livello regionale, nazionale ed europeo.  
 Esperienza nella formazione continua, sia obbligatoria che finanziata, inclusa la gestione di fondi interprofessionali.  
 Competenze in comunicazione e marketing, organizzazione eventi di recruiting con particolare attenzione alla promozione dei servizi e alla costruzione di reti territoriali.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
utente avanzato	utente avanzato	utente avanzato	utente intermedio	utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Pacchetto MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access); Grafica (Photoshop, Illustrator, Canva); Web, Email (365 Office: Posta, Forms, Teams), Email marketing: Sendinblue, Mailchimp; Social media: LinkedIn, Telegram, Instagram, Facebook.

## Patente di guida

B - automunita

## Dati personali

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.*

*Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 - art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.*

Novate Milanese, 25 luglio 2025

